

## УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Тесинского детского сада общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направле-  
нию развития детей  
(новая редакция)

Местонахождение

Россия,  
Красноярский край,  
Минусинский район,  
с. Тесь,

ул. Завенягина, 22 «а»

Полное наименование

Муниципальное казенное  
дошкольное образовательное  
учреждение Тесинский дет-  
ский сад общеразвивающего  
вида с приоритетным  
осуществлением деятельно-  
сти по художественно-  
эстетическому направлению  
развития детей

Сокращенное наименование

МКДОУ  
Тесинский детский сад

Форма собственности

муниципальная

Организационно-правовая форма

казенное учреждение



## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тесинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей МКДОУ Тесинский детский сад (Далее -- Учреждение) является некоммерческим учреждением, создано в результате изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Тесинский детский сад.

1.1.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Минусинский район в лице администрации Минусинского района.

Полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Минусинского района осуществляет Управление образования администрации Минусинского района (далее Учредитель).

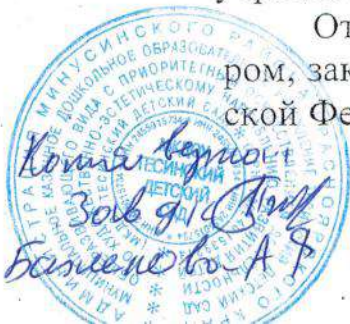
Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отдел имущественных отношений администрации Минусинского района (далее – собственник).

Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь иные права и обязанности, предусмотренные действующим гражданским и гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейств для учёта операций по исполнению расходов местного бюджета, счета в банковских учреждениях, имеет печать установленного образца и иные реквизиты юридического лица. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с Законодательством Российской Федерации.



1.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение установленных законодательством Российской Федерации, возникающее у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.4. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования - Службой по контролю в области образования Красноярского края.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) действует бессрочно.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные положением.

Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, предусмотрен законодательством. Срок действия временной лицензии составляет один год.

1.5. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Приказами Минобрнауки России, нормативными правовыми актами Красноярского края и местного самоуправления администрации Минусинского района, договорами о взаимодействии в области дошкольного образования между Учредителем Учреждением, договором о ведении бухгалтерского учёта, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором с отделом имущества администрации Минусинского района.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций; образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;



- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.9. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тесинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей.

1.10. Сокращенное наименование: МКДОУ Тесинский детский сад.

1.11. Местонахождение (юридический и фактический адрес): 662637 Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Завенягина, 22 «а».

1.12. Почтовый адрес: 662637 Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Завенягина, 22 «а».

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Цели образовательного процесса Учреждения:

2.1.1. Формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.2. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей



принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- формирование основ художественной культуры ребёнка.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

2.6. Дети – инвалиды могут получать обучение и воспитание в другой форме: на дому по индивидуальным программам. (В соответствии с Законом Красноярского края «О социальной поддержке инвалидов»).

### 3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения, количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования и в соответствии с Уставом дошкольного учреждения.

В Учреждение принимаются дети от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7-ми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7-ми лет. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.2. Режим работы Учреждения является следующим:



Пятидневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 1 часов (режим полного дня).

3.3. Приём осуществляется на основании заявления, медицинского заключения, копий документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленных законодательством РФ.

3.5. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию видов детской деятельности.

3.6. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основании данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.7. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.9. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.10. Организация питания осуществляется Учреждением.

3.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым СанПином Российской Федерации.

3.12. В Учреждении установлено 3-х разовое питание детей.

3.13. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, видом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.

3.14. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего пребыванию ребенка в Учреждении, по заявлению родителей.

#### 4. Содержание образовательного процесса



4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных образовательных стандартов, примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям его реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендуемые органами управления образования, а также авторские программы, утверждённые методической службой.

4.2. Образовательные программы обеспечивают целостность воспитательного процесса, предусматривающего всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой развития ребёнка дошкольного возраста. Образовательная программа Учреждения разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования: с учетом вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, парциальной программы: Программа эстетического воспитания дошкольников. Красота Радость. Творчество. Т.С. Комарова, А. В. Антонова, М.Б. Зацепина М.: Педагогическое общество России – 2005.

На основе реализуемых программ обеспечиваются:

- физическое, интеллектуальное, психическое и художественно эстетическое развитие детей;
- подготовка к обучению грамоте, овладение навыками счёта;
- развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- социально-эмоциональное развитие воспитанников.

Организация образовательного процесса осуществляется на основе самостоятельно разработанных Учреждением: годового плана работы, учебного плана, образовательной программы.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Учреждением создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

4.4. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребёнка.

4.5. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений, с учётом интересов и склонностей детей, создаёт целесообразную предметно-развивающую среду.

Копия  
Зав. д.с. Зина  
Башенкова А.Ф.



## 5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, одежде и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми;
- защищать ребёнка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребёнка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, оговорённых договором между ними и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в младенческом возрасте;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно оплачивать содержание ребёнка в Учреждении;





-своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребёнка или его болезни.

5.6. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- применять передовые методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;



- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 1 лет;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- проходить аттестацию с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности.
- проходить ежегодный медицинский осмотр;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

### 6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.3. Заведующий Учреждением:

- проходит соответствующую аттестацию по должности «руководитель»;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех коммерческих и некоммерческих учреждениях и организациях, обеспечивая эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему полномочий;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством о труде принимает и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;



- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка трудовыми договорами;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своей компетенции, издаёт приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения, должностные инструкции работников, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета деятельности Учреждения в целом;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание

6.4.1. Функции Общего собрания:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает и обсуждает образовательную программу в Учреждении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению;



Копия  
Зав. кафедрой  
Башенко А.

- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей.

6.4.2.Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный г

6.4.3.Общее собрание Учреждения считается правомочным, есл  
нём присутствует не менее половины работников.

6.4.4.Решение, принятое Общим собранием в пределах своей к  
тенции, не противоречащее действующему законодательству Россий  
Федерации, является обязательным для исполнения всеми работни  
Учреждения.

6.5.Управление педагогической деятельностью Учреждения осущ  
ляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педа

6.5.1. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие ф  
ции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и вос  
тельные технологии и методики для использования в Учреждении;
- согласует порядок установления персональных надбавок и стимулирую  
выплат работникам Учреждения;
- педагогический совет из своего состава открытым голосованием изби  
председателя и секретаря сроком на один год.

6.5.2.Решение педагогического совета считается принятым, если з  
го проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.5.3.Педагогический совет Учреждения работает по годовому план

6.6.Родительский комитет является одной из форм самоуправления.

6.6.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - р  
тельских собраний, дней открытых дверей;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.6.2. В состав родительского комитета входят представители р  
тельской общественности. Родительский комитет открытым голосова  
избирает председателя и секретаря сроком на один год.

### 6.7.К полномочиям Учредителя относится:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройс  
прилегающей к ней территории;
- осуществление финансирования Учреждения на основе государственн  
местных нормативов финансирования, согласно смете расходов;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов;
- установление порядка комплектования Учреждения воспитанниками;
- согласование заявления Учреждения в Службу по контролю в обла  
образования Красноярского края на прохождение Учреждением процедур  
лицензирования.



Копия  
Зав. д.к. В.И.  
Башкина А.Ф.

Компетенция учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, настоящему Уставу.

#### **6.8. Компетенция Управления образования администрации Минусинского района (в рамках делегированных учредителем полномочий):**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования,
- назначение и освобождение от должности заведующего;
- заключение трудового договора с заведующим;
- установление стимулирующих надбавок заведующему Учреждением из фонда заработной платы;
- контроль в области деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- установление порядка комплектования Учреждения воспитанниками;
- ведение бухгалтерского и налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании соответствующего договора между Учреждением и Учредителем;
- оказание Учреждению консультационных и методических услуг в организации образовательной деятельности;
- иные права и обязанности, не противоречащие Положению Учредителя и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **6.9. К компетенции Учреждения относятся:**

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах сметы Учреждения;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.



Копия  
Зав. г.к. Б.И.М.  
Башенов А.Д.

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации Минусинского района годовых календарных графиков;
- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их повышения;
- 10) разработка и принятие устава трудовым коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- 12) создание в Учреждении необходимых условий для организации и проведения мероприятий, деятельности медицинского работника;
- 13) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 14) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

## 7. Финансовая и хозяйственная деятельность.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом отдел имущественных отношений администрации Минусинского района закрепляет на праве оперативного управления имущество, являющегося собственностью Минусинского района.

7.2. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бесплатное пользование.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.4. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.5. Учреждение, с согласия учредителя или самостоятельно, на основании договора с медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и прохождения ими медицинского обследования.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами



осуществляющими управление в сфере образования дошкольных образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение, являясь по типу казенным, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Минусинский район и являются доходом этого бюджета.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместе с образовательной деятельностью, финансируемой за счет бюджета. Учреждение вправе привлекать работников Учреждения к деятельности приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде исключительно по согласию воспитанника и его родителей (законных представителей).

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

#### **7.8.К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:**

- торговля оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг.

Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

7.9 Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При

Копия  
Зав. г.с. *Батенкова А. А.*

недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.10 Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.11 Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.12 Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением заведующего), других мер материального стимулирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.14. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

7.15. Учреждение представляет Учредителю отчёты о поступлении и расходовании денежных средств.

## 8. Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований

8.1. Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.





Истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии является основанием для включения плановой проверки Учреждения в план проведения проверок на соответствующий календарный год.

В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдает Учреждению и (или) её учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев. Лицензирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение и (или) её учредитель представляют в лицензирующий орган отчет об исполнении предписания.

В случае неисполнения указанного предписания Учреждением и (или) её учредителем (в том числе если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в лицензирующий орган до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания), лицензирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и приостанавливает действие лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ, места осуществления образовательной деятельности на срок, не превышающий шести месяцев.

В случае если до истечения срока приостановления действия лицензии Учреждение и (или) её учредитель представили в лицензирующий орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии.

В случае если такие документы не представлены Учреждением и (или) её учредителем в лицензирующий орган до истечения срока приостановления действия лицензии или представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, лицензирующий орган обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Приостановление действия лицензии продлевается на период до вступления в законную силу решения суда.

Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа.

## 9. Виды локальных и правовых актов Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы;
- правила;
- инструкции;



Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 18 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

24 апреля 2015 г.

ОГРН 1022401539214

ГРН 2152455036963

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 18 по Красноярскому краю  
Заместитель начальника

Козин



- контракты;
- договоры;
- сметы;
- положения;
- планы;
- графики;
- иные виды актов.

### 10. Ликвидация и реорганизация учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя с согласия схода жителей населенного пункта, на территории которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

### 11. Заключительные положения.

11.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Положения настоящего Устава могут быть изменены и (или) дополнены. Все изменения и (или) дополнения подлежат государственной регистрации.

Устав принят собранием трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения Тесинский детский сад.

В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Тесинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей, зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 18 по Красноярскому краю от 08 февраля 2011 г., № 2112455002108.

